Polityka Ochrony Praw Dziecka

Objaśnienie pojęć:

1. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. **Pracownikiem** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, stażysta i praktykant.
3. **Organizatorem** jest Lemon Tree, Dariusz Napora NIP 1181631206.
4. **Opiekunem Dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji Dziecka, w szczególności jego Rodzic lub opiekun prawny.
5. **Zgoda Opiekuna Dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z Rodziców Dziecka.
6. **Danymi osobowymi Dziecka** są wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek.

I. Zasady ogólne Polityki Ochrony Praw Dziecka

Przyjęta w 1989 r. Konwencja o Prawach Dziecka, nazywana światową konstytucją praw dziecka, zawiera szeroki katalog zobowiązań państwa wobec każdego dziecka do 18 roku życia. Polska ratyfikowała Konwencję w 1991 r.

Status dziecka oparto w Konwencji na następujących założeniach:

1) dziecko jest samodzielnym podmiotem, ale ze względu na niedojrzałość wymaga szczególnej ochrony prawnej;

2) dziecko jako istota ludzka wymaga poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności;

3) rodzina jest najlepszym środowiskiem wychowawczym;

4) państwo ma wspierać rodzinę, ale nie wyręczać rodziny w jej funkcjach.

Tworząc system ochrony dziecka kierowano się 4 zasadami: dobra dziecka, równości, poszanowania praw i odpowiedzialności rodziców oraz pomocy państwa.

Zasady bezpiecznych relacji Pracownik - Dziecko

Pracownicy są zobowiązani do działania w najlepszym interesie Dziecka, z poszanowaniem jego godności i potrzeb.

Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z Dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec Dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Dzieci. Działania powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

Zasady bezpiecznych relacji z Dziećmi obowiązują wszystkich Pracowników, stażystów i wolontariuszy.

I. Zasady w komunikacji z Dziećmi

1. W komunikacji z Dzieckiem zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ, nie poniżaj i nie obrażaj Dziecka.
3. Nie podnoś głosu na Dziecko, chyba że wynika to z sytuacji zagrażającej zdrowiu i życiu Dziecka lub innych Dzieci.
4. Uważnie słuchaj Dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
5. Podejmując decyzje dotyczące Dziecka, informuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania. Gdy to możliwe, oddaj mu sprawczość i możliwość decydowania o sobie.
6. Szanuj prawo Dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić Dziecko, informuj je o tym najszybciej, jak to możliwe.
7. Nie ujawniaj informacji wrażliwych dotyczących Dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Dzieci i Opiekunów. Obejmuje to wizerunek Dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
8. Nie zachowuj się w obecności Dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewniaj Dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać pomocy.

II. Zasady w działaniach z Dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład Dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj je równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopoglądowy.
2. Jesteś zobowiązany do jawności każdorazowego kontaktu z Dziećmi. Dopilnuj, aby inne osoby dorosłe oraz inne Dzieci wiedziały o spotkaniach prowadzonych z Dzieckiem.

3. Dbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych Pracowników, kiedy prowadzisz aktywności z Dziećmi. W uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z Dzieckiem sam na sam, zawsze powiadamiaj o tym innych Pracowników oraz informuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z Dzieckiem.
4. Reaguj na każdy obserwowany i zgłaszany przejaw przemocy rówieśniczej. Nie nastawiaj Dzieci przeciwko sobie, nie plotkuj na ich temat. Odnoś się z szacunkiem do wszystkich Dzieci.
5. Buduj autorytet na szacunku, a nie zastraszaniu i karach. Dbaj o to, żeby mieć dobry kontakt z Dziećmi, którymi się opiekujesz.
6. Nie nawiązuj z Dzieckiem relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składaj mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, nie udostępniaj Dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
7. Nie utrwalaj wizerunku Dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
8. Nie proponuj Dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używaj ich w obecności Dzieci.
9. Zgłaszaj wszystkie ryzykowne sytuacje. W przypadku bycia świadkiem takiej sytuacji, reaguj stanowczo i z wyczuciem.

III. Zasady kontaktu fizycznego z Dziećmi

Przemoc fizyczna wobec Dziecka jest niedopuszczalna.

Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt jest odpowiedzią na potrzeby Dziecka. Taki kontakt fizyczny jest akceptowalny przy uwzględnieniu wieku Dziecka, etapu rozwojowego, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego.

Nie można wyznaczyć uniwersalnych warunków stosowności kontaktu fizycznego. Zachowanie odpowiednie wobec jednego Dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy zawsze kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję Dziecka. Wszelki kontakt fizyczny zawsze powinien być poprzedzony:

- prośbą o zgodę na kontakt fizyczny (np.: przytulenie, masaż, czynności higieniczne itp.) ze strony osoby inicjującej kontakt (autora czynu);

- entuzjastyczną, wolną zgodą adresata czynu;

Nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez Dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie bij, nie popychaj, nie szarp ani w jakikolwiek inny sposób nie naruszaj integralności fizycznej Dziecka.
2. Nie dotykaj Dziecka w sposób, który może być uznany za niestosowny.
3. Zachowuj szczególną ostrożność wobec Dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że Dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach Pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc Dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
4. Nie ukrywaj i zachowaj jawność kontaktu fizycznego z Dzieckiem. Kontakt fizyczny nie może być związany z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli Pracownik jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub Dzieci, zawsze powinien poinformować o tym Organizatora interwencji.
5. W sytuacjach wymagających działań pielęgnacyjnych i higienicznych wobec Dziecka, należy ograniczyć kontakt fizyczny do absolutnego minimum.

IV. Zasady kontaktu poza godzinami pracy

Kontakt z Dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych.

1. Nie wolno Pracownikowi zapraszać Dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
2. Jeżeli zachodzi konieczność spotkania z Dzieckiem poza godzinami pracy, Pracownik jest zobowiązany do poinformowania o tym Organizatora, a Rodzice muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeżeli Dzieci i Rodzice Dzieci są osobami bliskimi wobec Pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych Dzieci i/lub ich Rodziców.
4. Kontaktując się z Dziećmi i/lub Opiekunami poza godzinami pracy, Pracownik stara się korzystać głównie ze służbowych kanałów (e-mail, telefon służbowy, komunikator).

V. Zasady bezpieczeństwa podczas wyjazdów, kolonii, noclegów

1. Dbaj o bezpieczeństwo, bądź uważny na fizyczne i emocjonalne potrzeby Dzieci oraz pomagaj w ich zabezpieczeniu. Upewnij się, że Dzieci wiedzą, komu mogą zgłaszać swoje obawy lub niewłaściwe zachowania.

2. W każdym momencie opieki nad Dziećmi bądź uważny na to, co robią i gdzie przebywają Dzieci.
3. Zgłaszaj wszelkie obawy dotyczące bezpieczeństwa Dzieci
4. Dbaj o odpowiednie rozlokowanie Dzieci w pokojach z uwzględnieniem szczególnych potrzeb.
5. Niedopuszczalne jest spanie Pracownika z Dzieckiem w jednym łóżku.
6. Należy zapewnić Dzieciom warunki do bezpiecznego przechowywania rzeczy osobistych oraz dbać o zapewnienie komfortowych warunków do przebierania się i korzystania z pryszniców.

Zasady bezpiecznych relacji Dziecko – Dziecko

1. Zasady bezpiecznych relacji Dziecko - Dziecko dotyczą bezpiecznych relacji pomiędzy Dziećmi biorącymi udział w zajęciach prowadzonych przez Organizatora.
2. Treść zasad bezpiecznych relacji Dziecko - Dziecko powinna zostać wypracowana z udziałem Dzieci i z uwzględnieniem specyfiki zajęć oraz potrzeb Dzieci.
3. Zagadnienia, które należy uwzględnić w Zasadach bezpiecznych relacji Dziecko-Dziecko:
   a) zasady komunikacji,
   b) zakaz stosowania przemocy w jakiejkolwiek formie,
   c) sposoby rozwiązywania konfliktów,
   d) szacunek dla cudzej własności, prywatności i przestrzeni,
   e) równe traktowanie, szacunek dla różnorodności, indywidualnej tożsamości i ekspresji.
4. Wyznaczona i znana Dzieciom osoba, do której mogą się zwrócić w sytuacji, gdy wydarzyło się coś, co je niepokoi, ktoś je skrzywdził lub przekroczył granice Dziecka.
5. Do zachowań nieakceptowalnych należą do nich m. in.:
   a) przemoc fizyczna - każda forma kontaktu fizycznego nawiązana bez obustronnej zgody, jak np. bicie, popychanie, kopanie,
   b) przemoc słowna - obrażanie, wyzywanie, krzyczenie na innych, używanie wulgaryzmów,
   c) dokuczanie i nękanie - powtarzające się dokuczanie, prześladowanie czy nękanie innych Dzieci, niezależnie od formy (fizycznej, słownej, emocjonalnej) jest całkowicie zabronione.
   d) kradzież i niszczenie mienia - zabieranie rzeczy innych bez ich zgody lub celowe niszczenie cudzej własności,
   e) zachowania zagrażające bezpieczeństwu - podejmowanie działań, które mogą być niebezpieczne dla siebie lub innych, jak np. łamanie zasad bezpieczeństwa,
   f) ignorowanie granic innych osób - brak szacunku dla granic osobistych innych Dzieci, zarówno fizycznych, jak i emocjonalnych.
6. Ewaluacja i weryfikacja zasad bezpiecznych relacji Dziecko-Dziecko odbywa się nie rzadziej niż raz na rok.

II. Standardy

Standardy związane z ochroną dzieci:

Standard 1. Organizator ustanowił i wprowadził w życie Politykę Ochrony Dziecka i zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa.

1. Organizator posiada dokument Polityki Ochrony Praw Dziecka.
2. W dokumencie Polityki Ochrony Praw Dziecka zapisane są:

- procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu placówki oraz rówieśników,
- zasady ochrony danych osobowych dziecka, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku oraz zasady ochrony wizerunku dziecka, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania,
- zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami
- zasady bezpiecznych relacji personel placówki - dziecko, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dzieckiem.

3. Wszyscy pracownicy, w tym wolontariusze oraz praktykanci i stażyści, znają treść dokumentu Polityki Ochrony Praw Dzieci.

4. Zapisy zawarte w dokumencie Polityki Ochrony Praw Dziecka obowiązują wszystkich pracowników placówki, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i stażystów.

5. Organizator wyznaczył osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Polityki Ochrony Praw Dziecka i jej rola oraz zadania są jasno określone.

Standard 2. Organizator prowadzi bieżącą ocenę przestrzegania przez pracowników realizacji zapisów zawartych w dokumencie Polityki Ochrony Praw Dziecka.

1. Rekrutacja Pracowników odbywa się według zasad, które obejmują m. in. ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz weryfikację dostarczanych przez osoby rekrutowane i zatrudniane referencji.

3. Wszyscy Pracownicy, w tym wolontariusze i stażyści, są zobowiązani złożyć oświadczenia dotyczące niekaralności lub toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę.

Standard 3. Organizator zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony dzieci i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.

1. Rozpoczynając pracę wszyscy Pracownicy, w tym wolontariusze, stażyści przechodzą szkolenie w zakresie ochrony dzieci obejmujące zapoznanie z obowiązującą w placówce Polityką Ochrony Dzieci.

2. Wszyscy pracownicy, w tym wolontariusze i stażyści zostali przeszkoleni w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników, zobowiązanych do podejmowania interwencji.

3. Pracownicy mają dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia).

4. Przynajmniej jeden pracownik został przeszkolony w zakresie metod i narzędzi edukacji dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem oraz bezpieczeństwa w sieci.

Standard 4. Organizator oferuje Opiekunom wsparcie w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

1. Organizator udziela informacji na temat:

- wychowania Dzieci bez przemocy,
- ochrony Dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem,
- zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie,
- możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych,
- danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Wszyscy Opiekunowie, korzystający z usług Organizatora są zapoznawani z obowiązującą w placówce Polityką Ochrony Praw Dziecka.

Standard 5. Organizator oferuje Dzieciom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.

1. Podczas prowadzonych przez pracowników spotkań, warsztatów i szkoleń Dzieci są informowane o swoich prawach. Każdorazowo część zajęć poświęcona jest ochronie Dzieci przed przemocą i informowaniu, do kogo mogą się zgłosić po pomoc w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.

2. Organizator udostępnia materiały edukacyjne dla Dzieci na temat praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie (broszury, ulotki, książki).

3. Organizator udostępnia informacje dla Dzieci nt. możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Standard 6. Organizator monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci.

1. Przyjęte zasady i realizowane praktyki ochrony dzieci są weryfikowane.

2. Organizator prowadzi konsultacje z rodzicami/opiekunami oraz dziećmi w celu weryfikacji zasad i praktyk ochrony praw dzieci w ramach Polityki Ochrony Praw Dziecka

III. Szczegółowe Zasady Polityki Ochrony Praw Dziecka

Na główne elementy Polityki Ochrony Praw Dziecka składają się:

1) Procedury podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji zagrożenia życia lub bezpieczeństwa Dziecka

2) Procedury interwencyjne w przypadku sygnału o zamiarze samobójczym Dziecka oraz o doświadczaniu przemocy przez Dziecko

3) Zasady ochrony danych osobowych Dziecka, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku oraz zasady ochrony wizerunku dziecka, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania

4) Zasady rekrutacji Pracowników, wolontariuszy, stażystów i praktykantów i monitorowania ich pracy w celu zminimalizowania ryzyka krzywdzenia dzieci

5) Wytyczne do monitorowania przestrzegania obowiązujących zasad.

Procedury interwencyjne

A. Procedura w sytuacji przemocy wobec dziecka

1. Pracownik, który podejrzewa lub powziął informacje, że dziecko jest krzywdzone ma obowiązek powiadomienia o tym Organizatora oraz sporządzenia pisemnej notatki w formie Karty zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Dziecka [Załącznik nr 3].
2. Interwencja prowadzona jest przez Organizatora
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Organizatora wówczas interwencja prowadzona jest przez Pracownika, który zgłosił podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka .
4. Osoba prowadząca interwencję zgłasza informację o podejrzeniu krzywdzenia Dziecka do Organizatora drogą mailową na adres kontakt@obozydemokratyczne.pl . Załącza Kartę zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Dziecka.
5. Osoba prowadząca interwencję we współpracy z Pracownikiem zgłaszającym podejrzenie krzywdzenie Dziecka ustala dalszy plan działania i jego poszczególne kroki.
6. Osoba prowadząca interwencję:
   a) przeprowadza rozmowę z Dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji Dziecka,
   b) ustala przebieg zdarzenia,
   c) stara się ustalić wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Dziecka.
7. Jeżeli zachodzą ku temu przesłanki, Osoba prowadząca interwencję decyduje o konieczności poinformowania odpowiednich instytucji (Prokuratura/Policja lub Sąd Rodzinny i Opiekuńczy lub Ośrodek Pomocy Społecznej, Zespół interdyscyplinarny ws. wszczęcia procedury “Niebieska Karta – A") i składa stosowne zawiadomienie. W takiej sytuacji dalszy tok postępowania leży w kompetencjach ww. Instytucji.

8. Z przebiegu każdej interwencji Osoba prowadząca interwencję sporządza notatkę w Karcie interwencji [Załącznik nr 4].
9. Kartę interwencji należy przekazać Organizatorowi drogą mailową info@tlt.com.pl który ją rejestruje i monitoruje działania w toczącej się sprawie.
10. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu Dziecka i informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
11. W przypadku podejrzenia, że życie Dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (Pa?stwowe Ratownictwo Medyczne).

informację o zagrożeniu, zobowiązany jest on do wypełnienia Karty interwencji.

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia Dziecka przez osobę dorosłą

1. Krzywdzenie Dziecka przez osobę dorosłą:
   a) w przypadku, gdy wobec Dziecka popełniono przestępstwo, należy sporządzić niezwłocznie zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazać je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury,
   b) Osoba prowadząca interwencję, organizuje spotkanie/a z Rodzicami, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb,
   c) w przypadku, gdy z rozmowy z Rodzicami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą Dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają Dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Osoba prowadząca interwencję, sporządza wniosek o wgląd w sytuację Rodziny, który kieruje do właściwego sądu Rodzinnego.
2. Krzywdzenie Dziecka przez Opiekuna/rodzica/członka rodziny:
   a) Osoba prowadząca interwencję organizuje spotkanie z Opiekunem niekrzywdzącym Dziecka, któremu przekazuje informacje o powziętych informacjach oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym innych podmiotów lub służb.
   b) Osoba prowadząca interwencję informuje Rodziców o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny - wszczęcie procedury “Niebieska Karta – A"). Jeżeli poinformowanie Rodzica Dziecka jest sprzeczne z dobrem Dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.

c) Po poinformowaniu Rodziców zgodnie z punktem poprzedzającym, Osoba prowadząca interwencję składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do stosownej instytucji.

d) W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że Opiekun Dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub Rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. Dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec Dziecka (Rodzic/inny domownik krzyczy na Dziecko, stosuje klapsy lub innego rodzaju kary fizyczne), należy poinformować właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej o potrzebie pomocy rodzinie bądź dodatkowo o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty".

3. Krzywdzenie Dziecka przez Pracownika

a) W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie Dziecka przez Pracownika, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z Dziećmi (nie tylko Dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

b) W przypadku, gdy Pracownik dopuścił się wobec Dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego na jego szkodę, Dariusz Napora zbada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłucha Pracownika podejrzewanego o krzywdzenie, Dziecko oraz innych świadków zdarzenia.

c) W sytuacji, gdy naruszenie dobra Dziecka jest znaczne, należy rozwiązać stosunek prawny z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia rówieśniczego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka lub wolontariusza przez inne dziecko lub wolontariusza, organizator przeprowadza rozmowę z Dzieckiem poddawanym krzywdzeniu i jego rodzicami. Osoba prowadząca interwencję przeprowadza również rozmowę z Dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego Rodzicami. Rozmowy odbywają się oddzielnie.
2. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w Karcie interwencji. Sporządza się oddzielne Karty interwencji dla Dziecka krzywdzonego oraz krzywdzącego.
3. Wspólnie z Rodzicami Dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
4. Z Rodzicami Dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan wsparcia.

5. W trakcie rozmów należy upewnić się, że Dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego Dziecka samo nie jest krzywdzone przez Rodziców, innych dorosłych bądź inne Dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego Dziecka.
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest Dziecko w wieku od 10 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest Dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

We wszystkich przypadkach, podczas rozmowy przekazywane są Dziecku informacje gdzie jeszcze może zwrócić się o pomoc

- 800 12 12 12 Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka (numer bezpłatny),
- 800 100 100 Helpline.org.pl (numer bezpłatny),
- 116 111 Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży (numer bezpłatny).

Przekazywane są także dane kontaktowe do innych miejsc zajmujących się pomocą dzieciom krzywdzonym. Organizacje zajmujące się problematyką przemocy to m.in.:

- Fundacja Mederi – pon.-pt. 8.00-15.00, tel. 22 815-76-03 (Organizacja Pozarządowa zajmująca się przeciwdziałaniem przemocy wobec dzieci);
- Niebieska Linia - ca?odobowo, bezp?atnie: 800 120 002
- Fundacja Dajemy Dzieciom Si??
- Komitet Ochrony Praw Dziecka

B. Procedura w sytuacji zamiaru samobójstwa

Sytuacje wymagające szczególnej troski są związane z sygnałami o zamiarze samobójczym dziecka oraz o doświadczaniu przez nią przemocy. W przypadku takich sytuacji Organizator zwraca się z prośbą o interwencję do odpowiednich służb lub instytucji.

Procedura reagowania:

1. Zapewnienie przynajmniej dwóch osób do prowadzenia wsparcia.
2. Jedna osoba pozostaje w kontakcie z dzieckiem z jednej strony próbując uspokoić sytuację kryzysową, wejść w kontrakt, a z drugiej uzyskać jak najwięcej danych o dziecku i jego sytuacji.
3. Druga osoba równolegle przygotowuje i przeprowadza interwencję dzwoniąc na numer alarmowy 112 (całodobowy)
4. w rozmowie z dyżurnym przekazujemy wszelkie posiadane informacje dotyczące zgłoszeń od osób sygnalizujących zamiar popełnienia samobójstwa (co wiemy o osobie, jakie odkryliśmy czynniki ryzyka samobójczego)

C. Ochrona danych osobowych osoby małoletniej

Organizator ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Każdy zatrudniony otrzymuje i podpisuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, ważne w czasie zatrudnienia
Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

Załącznik Nr 1 - Monitoring standardów - ankieta

MONITORING STANDARDÓW-ANKIETA

1. Czy znasz dokument Polityki Ochrony Praw Dziecka? Tak Nie
2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu? Tak Nie
3. Czy stosujesz w swojej pracy zasady zawarte w dokumencie Polityka Ochrony Praw Dziecka?

   Tak Nie

4. Czy w Lemon Tree, Dariusz Napora według Twojej oceny przestrzegana jest Polityka Ochrony Praw Dziecka? Tak Nie *
5. Czy zaobserwowałeś naruszenie Polityki Ochrony Praw Dziecka w Lemon Tree, Dariusz Napora? Tak Nie *
6. Czy masz uwagi do Polityki Ochrony Praw Dziecka? Jakie?

……
……
……

7. Jaki punkt/ zagadnienie należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?

……
……
……

8. Czy jakiś punkt /zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego?

……
……
……

9. Czy jakiś punkt zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób?

……
……

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ OCHRONY DZIECI ORAZ ZASADAMI BEZPIECZNYCH RELACJI I ZOBOWIĄZANIU DO ICH PRZESTRZEGANIA

.....

miejsce i data

Ja, ... nr PESEL .....

oświadczam, że zapoznałam/-em się z Polityką ochrony Dzieci oraz Zasadami bezpiecznych relacji obowiązującymi w Lemon Tree, Dariusz Napora i zobowiązuję się do ich przestrzegania

.....

Czytelny podpis

Załącznik nr 3

IV. KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

Dotyczy Dziecka:		
Data zgłoszenia:		
Osoba zgłaszająca:	Imię i nazwisko:	
	Dane do kontaktu:	
	Stanowisko:	
	Źródło informacji o przemocy:	
Opis posiadanych informacji. Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:		
Inne informacje o Dziecku, rodzinie:		
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc:		
Podpis osoby zgłaszającej:		Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:

Załącznik nr 4

KARTA INTERWENCJI

DANE OSOBOWE DZIECKA		
1	Imię i nazwisko Dziecka:	
2	Data Interwencji:	
3	Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
4	Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
Opis podjętych działań		
1	Data, działanie:	
2	Data, działanie:	
3	Data, działanie:	
Spotkania z Opiekunami Dziecka:		
1	Data, opis spotkania:	

2	Data, opis spotkania:		
3	Data, opis spotkania:		
Forma podjętej interwencji:			
1	Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):	• Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	
		• Wniosek o wgląd w sytuację Dziecka/rodziny	
		• Inny rodzaj interwencji. Wymienić jaki	
2	Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Placówka uzyskała informacje o wynikach/działania Placówki/działania Rodziców			
	Data:	Działanie:	
1			
2			

UZUPEŁNIENIE I AKTUALIZACJA 2026

do Polityki Ochrony Praw Dziecka - Lemon Tree, Dariusz Napora

Niniejsze uzupełnienie stanowi integralną część Polityki. W razie sprzeczności z wcześniejszym brzmieniem dokumentu stosuje się postanowienia niniejszej aktualizacji.

Podstawa aktualizacji: obowiązujące standardy ochrony małoletnich, w szczególności art. 22b-22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a także aktualne przepisy o ochronie danych osobowych.

1. Przegląd i aktualizacja standardów

Organizator dokonuje oceny niniejszych standardów co najmniej raz na dwa lata, a także wcześniej, gdy wymagają tego zmiany prawa, charakter działalności lub wnioski wynikające z praktyki. Wnioski z oceny są dokumentowane pisemnie. Osobą odpowiedzialną za przegląd i aktualizację standardów jest Organizator lub osoba przez niego pisemnie wyznaczona.

2. Przygotowanie personelu

Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiada Organizator lub osoba przez niego wyznaczona. Przed dopuszczeniem do pracy z Dziećmi personel zapoznaje się z pełną treścią standardów, zasadami bezpiecznych relacji oraz procedurami interwencji. Zapoznanie jest dokumentowane oświadczeniem lub innym utrwalonym potwierdzeniem.

3. Przyjmowanie zgłoszeń i dokumentacja

Zgłoszenia dotyczące zdarzeń zagrażających Dziecku przyjmuje Organizator, a w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy Organizatora - wskazany Pracownik prowadzący interwencję. Dokumentację zgłoszeń i interwencji przechowuje się w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych, z zachowaniem poufności i przepisów o ochronie danych osobowych.

4. Udostępnianie standardów

Pełna wersja standardów oraz wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich są udostępniane na stronie internetowej Organizatora oraz w widocznym miejscu w miejscu prowadzenia działalności. Rodzice, opiekunowie i Dzieci są informowani, gdzie mogą zapoznać się z dokumentem.

5. Urządzenia elektroniczne i Internet

- Dzieci korzystają z urządzeń elektronicznych i Internetu zgodnie z zasadami bezpieczeństwa ustalonymi dla danej formy zajęć lub wyjazdu.
- Zabronione jest udostępnianie innym Dzieciom treści pornograficznych, przemocowych, nawołujących do nienawiści, samouszkodzeń lub innych treści mogących zagrażać ich bezpieczeństwu i rozwojowi.
- Nie wolno bez zgody utrwalać ani rozpowszechniać wizerunku, nagrań lub prywatnych informacji dotyczących innych osób.
- W przypadku ujawnienia cyberprzemocy, szantażu, groomingu, niebezpiecznego kontaktu, publikacji wizerunku bez zgody albo kontaktu Dziecka ze szkodliwą treścią Pracownik zabezpiecza Dziecko, informuje Organizatora i podejmuje działania adekwatne do zdarzenia zgodnie z procedurą interwencji.
- Jeżeli Organizator zapewnia Dzieciom urządzenia lub sieć, stosuje adekwatne zabezpieczenia techniczne i organizacyjne oraz nadzór odpowiedni do wieku Dzieci i charakteru zajęć.

6. Ochrona danych osobowych

Dane osobowe Dzieci są przetwarzane zgodnie z RODO (rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Dostęp do danych otrzymują wyłącznie osoby upoważnione, w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków. Dokumentacja dotycząca interwencji podlega szczególnej ochronie.

7. Numery i instytucje pomocowe - aktualizacja

- 112 - jednolity numer alarmowy.
- 999 - Państwowe Ratownictwo Medyczne.
- 116 111 - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży.
- 800 12 12 12 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka.
- 800 120 002 - Ogólnopolskie Pogotowie dla Osób Doznających Przemocy Domowej „Niebieska Linia”.
- Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę - aktualna nazwa organizacji działającej wcześniej jako Fundacja Dzieci Niczyje.

WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Najważniejsze zasady bezpieczeństwa

Masz prawo czuć się bezpiecznie, być traktowana/traktowany z szacunkiem i mieć swoje granice. Te zasady obowiązują wszystkie osoby dorosłe pracujące podczas naszych zajęć i wyjazdów oraz wszystkie uczestniczące Dzieci.

- Nikt nie może Cię bić, popychać, poniżać, zastraszać, wyśmiewać ani zmuszać do kontaktu fizycznego.
- Masz prawo powiedzieć „nie” na dotyk, przytulenie lub inną formę kontaktu fizycznego. Wyjątkiem są sytuacje, w których trzeba natychmiast ochronić zdrowie lub życie.
- Dorosły nie może nawiązywać z Tobą relacji romantycznej ani seksualnej, pokazywać Ci treści seksualnych ani proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji.
- Masz prawo do prywatności. Nikt nie powinien publikować Twojego wizerunku ani prywatnych informacji niezgodnie z obowiązującymi zasadami i zgodami.
- Także między uczestnikami nie zgadzamy się na bicie, wyzwiska, nękanie, kradzież, niszczenie rzeczy, cyberprzemoc ani ignorowanie cudzych granic.
- Jeśli coś Cię niepokoi, ktoś Cię krzywdzi albo widzisz krzywdzenie innej osoby - powiedz wychowawcy, kierownikowi, Organizatorowi lub innej zaufanej osobie dorosłej. Zgłoszenie zostanie potraktowane poważnie.
- Jeżeli problem dotyczy osoby, której zwykle zgłasza się trudne sytuacje, możesz powiedzieć o nim innej zaufanej osobie dorosłej z kadry.
- W Internecie nie wysyłaj innym osobom intymnych zdjęć, nie udostępniaj cudzych zdjęć bez zgody i zgłaszaj dorosłemu szantaż, groźby, niepokojące wiadomości lub prośby o zachowanie kontaktu w tajemnicy.

Gdzie możesz szukać pomocy?

- W nagłym zagrożeniu: 112.
- Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.
- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12.

Pamiętaj: proszenie o pomoc jest w porządku. Możesz zgłosić sytuację, nawet jeśli nie masz pewności, czy doszło do złamania zasad.

Aktualizacja przygotowana: sierpień 2026 r.